

# Instructions pour le changement de communauté de référence d'un établissement de santé

| Métadonnées                         |                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personne responsable</b>         | Karin Ltifi                                                                                                       |
| <b>Auteur</b>                       | Karin Ltifi                                                                                                       |
| <b>Niveau de confidentialité</b>    | <input type="checkbox"/> confidentiel <input type="checkbox"/> interne <input checked="" type="checkbox"/> public |
| <b>Version</b>                      | 1.0                                                                                                               |
| <b>Statut</b>                       | <input checked="" type="checkbox"/> publié <input checked="" type="checkbox"/> en cours                           |
| <b>Approuvé par Rôle / Personne</b> | Marcel Bögli                                                                                                      |
| <b>Date d'approbation</b>           | 08.09.2026                                                                                                        |
| <b>Liste de diffusion</b>           | ...                                                                                                               |

| Historique des modifications |            |              |                      |
|------------------------------|------------|--------------|----------------------|
| Version                      | Date       | Name         | Type de modification |
| 0.1                          | 31.07.2026 | Karin Ltifi  | Création initiale    |
| 0.5                          | 04.09.2026 | Marcel Bögli | Review 1             |
| 1.0                          | 08.09.2026 | Marcel Bögli | Version approuvée    |

## Table des matières

|            |                                                                                                                       |          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1.</b>  | <b>Introduction et objectif du guide.....</b>                                                                         | <b>1</b> |
| <b>1.1</b> | <b>Groupes cibles.....</b>                                                                                            | <b>1</b> |
| <b>2.</b>  | <b>Informations nécessaires depuis le portail Sanela Service .....</b>                                                | <b>1</b> |
| <b>2.1</b> | <b>OID .....</b>                                                                                                      | <b>1</b> |
| <b>2.2</b> | <b>Nombre d'ETP.....</b>                                                                                              | <b>2</b> |
| <b>2.3</b> | <b>Rôles DEP.....</b>                                                                                                 | <b>2</b> |
| <b>2.4</b> | <b>Groupes, professionnels de la santé et auxiliaires enregistrés dans le Health Provider Directory (HPD) : .....</b> | <b>3</b> |
| <b>2.5</b> | <b>Protection et sécurité des données .....</b>                                                                       | <b>3</b> |
| <b>2.6</b> | <b>Attestations des formations suivies .....</b>                                                                      | <b>4</b> |
| <b>2.7</b> | <b>Informations complémentaires.....</b>                                                                              | <b>4</b> |

## 1. Introduction et objectif du guide

Ce guide présente la marche à suivre pour permettre à une institution de santé membre de Post Sanela Health SA de passer à une autre communauté de référence de manière simple, structurée et efficace. Il vise à offrir à l'institution concernée une vue d'ensemble claire du processus, à lui permettre d'anticiper les démarches nécessaires et à assurer une transition fluide et sans interruption.

Le processus repose sur des étapes transparentes, des responsabilités clairement définies et une coordination étroite entre l'institution de santé, sa communauté de référence actuelle, la nouvelle communauté de référence et les services internes concernés. Les chapitres suivants présentent les conditions préalables, les différentes étapes à suivre, les documents nécessaires ainsi que les principaux aspects fonctionnels et techniques à prendre en compte.

### 1.1 Groupes cibles

Ce guide est destiné à tous les membres de Post Sanela Health SA qui envisagent ou préparent leur passage à une autre communauté de référence, ou qui ont déjà entamé cette démarche. Il s'adresse aux membres dont le raccordement via le portail est opérationnel. Sont notamment concernées les catégories suivantes d'établissements de santé :

- hôpitaux de soins aigus
- établissements médico-sociaux (EMS)
- maisons de naissance
- cliniques psychiatriques
- médecins installés en cabinet
- cliniques de réadaptation
- autres établissements de santé affiliés

## 2. Informations nécessaires depuis le portail Sanela Service

### 2.1 OID

Le numéro OID est nécessaire pour l'intégration (onboarding) de l'établissement de santé et se trouve dans l'onglet « Données de base » :

| Informations organisationnelles concernant votre établissement de santé                      |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Root OID  | 9998  |
| OID complet de l'établissement de santé                                                      | 2.16.756.5.30.1.9998                                                                       |

De plus amples informations sur votre OID sont disponibles ici : [OID - Arborescence](#)

#### Post Sanela Health AG

Pfingstweidstrasse 60b | 8005 Zürich  
+41 44 272 08 08 | [info@post-sanela.ch](mailto:info@post-sanela.ch) | [www.post-sanela.ch](http://www.post-sanela.ch)

## 2.2 Nombre\_d'ETP

Le nombre d'équivalents plein temps (ETP) peut être requis dans le cadre de l'onboarding auprès de la nouvelle communauté de référence. Il est indiqué dans l'onglet « Données de base » :

**Informations organisationnelles concernant votre établissement de santé**

|                                         |                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| Root OID <sup>1</sup>                   | 9998 <span>Accepté</span>           |
| OID complet de l'établissement de santé | 2.16.756.5.30.1.9998                |
| Type de connexion                       | Niveau 0: Portail DEP (portail web) |
| Statut de connexion                     | Terminé                             |
| Secteur                                 | Société professionnelle             |
| Catégorie de clients                    | Médecin établi                      |
| Nombre EPT (équivalent plein temps)     | 10                                  |

## 2.3 Rôles DEP

Nous vous recommandons de faire une copie des rôles DEP actuellement attribués au sein de votre institution de santé et de la conserver en vue de votre passage à une nouvelle communauté de référence :

| Rôles DEP dans votre établissement de santé                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ici, vous pouvez gérer les rôles DEP dans votre établissement de santé.                        |                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |
| Chercher  |                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |
| Nom         | Adresse e-mail  | Rôle DEP attribué                                                                                                                                                | Attestations de formation  |
| Tom 1 Andreas 1 Greif 1                                                                        | thomas.greif+01@post-sanela.ch                                                                     | Responsabilité en matière de protection et de sécurité des données <sup>1</sup>                                                                                  | Non soumis                                                                                                      |
|                                                                                                |                                                                                                    | Administration des professionnels de la santé et des auxiliaires <sup>1</sup>                                                                                    |                                                                                                                 |
|                                                                                                |                                                                                                    | Responsabilité générale adjointe DEP <sup>1</sup>                                                                                                                |                                                                                                                 |
|                                                                                                |                                                                                                    | Responsabilité générale DEP <sup>1</sup>                                                                                                                         |                                                                                                                 |
|                                                                                                |                                                                                                    | Responsabilité de la qualité HPD <sup>1</sup>                                                                                                                    |                                                                                                                 |
| Tom 2 Andreas 2 Greif 2                                                                        | thomas.greif+02@post-sanela.ch                                                                     | Responsabilité en matière de protection et de sécurité des données <sup>1</sup><br>Administration des professionnels de la santé et des auxiliaires <sup>1</sup> | Soumis                                                                                                          |
| Tom 4 Andreas 4 Greif 4                                                                        | thomas.greif+04@post-sanela.ch                                                                     | Administration des professionnels de la santé et des auxiliaires <sup>1</sup>                                                                                    | Soumis                                                                                                          |

## 2.4 Groupes, professionnels de la santé et auxiliaires enregistrés dans le Health Provider Directory (HPD) :

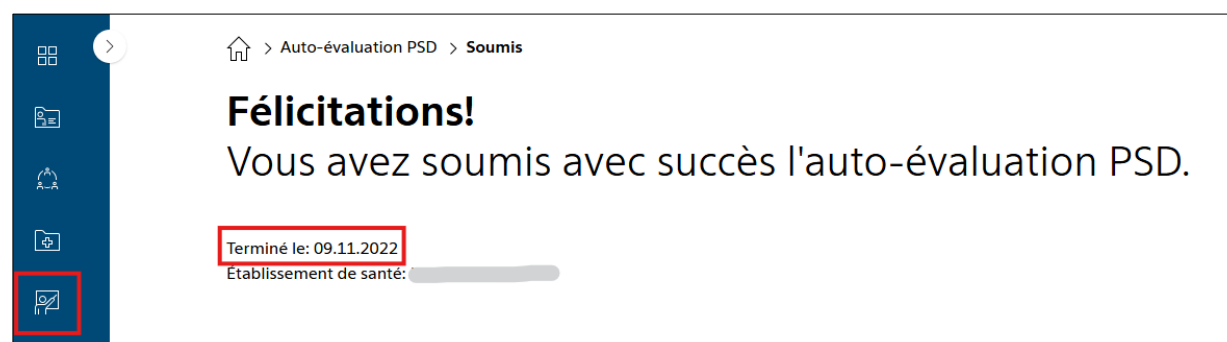
Vous pouvez copier, dans l'onglet « HPD », la liste des groupes et des professionnels de la santé répertoriés ainsi que celle des auxiliaires qui leur sont rattachés. Ces informations pourront ainsi être enregistrées auprès de la nouvelle communauté de référence :



| Health Provider Directory (HPD) Environnement de production                       |            |                      |                     |  | Statut du service Contact FR |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|---------------------|--|------------------------------|--|
| Attestations de formation confirmées Données d'accès DEP obtenues et eID acceptée |            |                      |                     |  | Professionnel de la santé    |  |
| Adresse e-mail                                                                    | Numéro GLN | Dernière mise à jour | Date d'entrée       |  |                              |  |
| -                                                                                 | 760100021  | 12.2.2025, 16:50:04  | 12.2.2025, 16:48:36 |  |                              |  |
| Attestations de formation confirmées Données d'accès DEP obtenues et eID acceptée |            |                      |                     |  | Auxiliaire                   |  |
| Adresse e-mail                                                                    | Numéro GLN | Dernière mise à jour | Date d'entrée       |  |                              |  |
| alpha.san@post-sanela.ch                                                          | 760100198  | 12.1.2026, 13:44:55  | 12.1.2026, 13:41:00 |  |                              |  |

## 2.5 Protection et sécurité des données

Vous pouvez télécharger le DSDS Self-Assessment (DSDS-SA) au format PDF depuis le portail de services Sanela et l'enregistrer sur votre appareil, à condition qu'il ait été rempli dans ce portail. Si l'auto-évaluation DSDS de votre institution a été réalisée avant le 1er janvier 2025, nous ferons notre possible pour vous envoyer le document original par e-mail, sur demande. Veuillez nous contacter à cet effet à l'adresse [info@post-sanela.ch](mailto:info@post-sanela.ch).



## 2.6 Attestations des formations suivies

Pour justifier les formations déjà suivies auprès de Post Sanela Health SA, vous pouvez réaliser, dans l'onglet « Rôles DEP », une capture d'écran indiquant le statut de chaque formation :

| Rôle DEP attribué                                                                                   | Attestations de formation |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
| Responsabilité générale DEP ①<br>Administration des professionnels de la santé et des auxiliaires ① | Soumis                    |  |
| Responsabilité de la qualité HPD ①                                                                  | Soumis                    |  |
| Responsabilité en matière de protection et de sécurité des données ①                                | Soumis                    |  |
| Responsabilité générale adjointe DEP ①                                                              | Soumis                    |  |

## 2.7 Informations complémentaires

Pour de plus amples informations concernant le changement de communauté de référence d'une institution de santé, veuillez contacter notre équipe de Service Management aux coordonnées suivantes :

[info@post-sanela.ch](mailto:info@post-sanela.ch)

044 272 08 08

**Pendant nos heures de bureau :** 08h00 – 12h00 et 13h00 – 17h00